

พ.อ.
อ.ทอ.ท.



บันทึกข้อความ

ฝ่ายจัดหาพัสดุ
รับเลขที่ ๒๑๖ / ๒๕๖๗
๒ / ๑ พ.ย. ๒๕๖๗

กองพัสดุและทรัพย์สิน
รับที่ ๐๓๖๔ / ๒๕๖๗
วันที่ ๒ / ๑ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๗.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐๔๔-๘๑๒-๘๓๘

ที่ ขย ๕๑๐๐๕.๗/๑๐.๕๖

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๗ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

พร้อมนี้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ขอส่งบันทึกที่ ขย ๕๑๐๐๕.๗/- ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑๗ รายการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ร่างขอบเขตของงาน TOR

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รายงานการประชุม ร่างขอบเขตของงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนเรศ รักเพ็ง)

ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐๔๔-๘๑๒-๘๓๘

ที่ พย. ๕๑๐๐๕.๗/- วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
จำนวน ๑๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๔๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑๗ รายการ นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

๑. พ.จ.อ.อุทัย โภคา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชญญาก็ค เผ่าชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๓. นายมิตรรัตน์ เคียงชัยภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๗ รายการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง เพื่อให้มีวัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการของกองช่าง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์...

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุดังกล่าว

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัด จ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

- จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๗ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาซื้อขาย

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาจากแหล่งที่มา ดังนี้

๖.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒)

๖.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมเจอร์คอม (๒๕๔๗)

๖.๓ ร้านอักษรกิจจานุภัณฑ์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน ๓๐,๙๙๕.- บาท (-สามหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน-)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยเบิกจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของแผนงาน บริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน หน้า ๒๒๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ใน ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๒๐๐,๐๐๐.-บาท)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบวัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ ส่งมอบวัสดุจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วน- จังหวัดชัยภูมิ จะชำระเงินให้แก่ผู้ขายให้ครบถ้วน กำหนดชำระเงิน ๑ งวดงาน

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(พ.จ.อ.อุทัย โกศา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชญญารักษ์ เผ่าชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายมัชรินทร์ เค็งชัยภูมิ)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

.....
(นายนเรศ รักเพ็ง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายเสขภู แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

นายสมชาย คุ้ม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้าย จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	รายการพัสดุ	หน่วย	รวมจำนวน	หมายเหตุ
1	กระดาดชำระ (1 แพ็ค / 24 ม้วน)	แพ็ค	1	
2	ถุงขยะสีดำ 18 x 20	กิโลกรัม	5	
3	ถุงขยะสีดำ 30 x 40	กิโลกรัม	70	
4	ถุงมือยางอนกประสงค์ Size L	คู่	6	
5	ที่ตักผง	อัน	2	
6	น้ำยาทำความสะอาดพื้น ขนาด 5.2 ลิตร	แกลลอน	6	
7	น้ำยาล้างจาน ขนาด 750 มล.	ขวด	30	
8	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 900 มล.	ขวด	42	
9	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 365 มล.	ขวด	3	
10	ผงซักฟอก ขนาด 900 กรัม	ถุง	90	
11	ผ้าเช็ดทำความสะอาด	โหล	2	
12	ไม้กวาดดอกหญ้า	ด้าม	14	
13	ไม้กวาดทางมะพร้าว	ด้าม	30	
14	ไม้มือจับพื้นพร้อมผ้า 12 นิ้ว	ชุด	2	
15	สก็อตไบรท์	อัน	22	
16	สเปรย์ปรับอากาศ ขนาด 320 มล.	กระป๋อง	24	
17	สบู่เหลวล้างมือ ขนาด 250 มล.	ขวด	15	


(น.อ.อ. จิตธิ์ โภค)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(นางสาวชญาก็ค เผ่าชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(นายมัชรินทร์ เค็งชัยภูมิ)
นายช่างโยธาชำนาญงาน